



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCA MORVILLO"

✉ Via Biagio Giordano, 10 – 90046 Monreale (PA) ☎ 091/6417742 – 0916405406 – Cod. Fisc. 97163340827  
C.U. UFTBBC – Email: [paic8a300x@istruzione.it](mailto:paic8a300x@istruzione.it) – [scuolamorvillomonreale@gmail.com](mailto:scuolamorvillomonreale@gmail.com) – Sito web: [www.icsmorvillo.edu.it](http://www.icsmorvillo.edu.it)

I.C.S.- "F. MORVILLO"- MONREALE  
Prot. 0006858 del 10/10/2022  
VII-6 (Uscita)

All'Albo  
Al Sito WEB dell'istituto  
Agli Atti

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "COLLAUDATORE"

COD. PROG. 13.1.3A-FESRPON-SI-2022-150 – AVVISO 50636 DEL 27/12/2021 FESR REACT EU

*"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"*

**OGGETTO:** Avviso per l'individuazione della figura professionale di "Collaudatore" da individuare fra il personale interno e, in subordine, fra personale esperto esterno all'Istituzione Scolastica, per la realizzazione e a supporto del progetto indicato in epigrafe.

**CUP:** D39J22000310006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.sm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, emanato nell'ambito del P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";

- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID\50636 del 27/12/2021 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- VISTA** la variazione al Programma Annuale dell'E.F. 2022;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche per la realizzazione del progetto stesso;
- RILEVATA** la necessità di individuare n. 1 esperto per l'incarico di "Collaudatore" nell'ambito del Progetto con Cod. Id. 13.1.3°-FESRPON-SI-2022-150;
- VISTA** la Determina Dirigenziale Prot. 6853 del 10/10/2022 relativa all'avvio delle procedure per il reclutamento di un "Collaudatore" da individuare fra il personale interno e, in subordine, fra personale esperto esterno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto PON FESR "Edugreen";

### **Emana il seguente AVVISO DI SELEZIONE**

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di un esperto con l'incarico di "Collaudatore" per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla mansione richiesta.

#### **Art. 1 – Requisiti richiesti**

I candidati verranno individuati tenendo conto dei seguenti requisiti:

- Pregresse esperienze nei progetti PON e/o in altri progetti regionali, nazionali ed europei;
- Competenze ed esperienze specifiche nel settore inerente il progetto.

#### **Art. 2 – Profilo e compiti dell'Esperto Collaudatore**

L'esperto Collaudatore dovrà:

- essere a conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo dovrà riguardare la totalità della fornitura oggetto del contratto. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del Dirigente Scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- redigere verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- redigere e sottoscrivere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la corretta realizzazione del progetto.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate con l'indicazione dell'ora d'inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere comunque consegnati all'istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo.

Tutte le documentazioni e le attività previste dall'incarico dovranno essere redatte e attuate entro i termini utili per la realizzazione del progetto.

#### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda**

L'istanza, secondo il modello "Allegato 1", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Francesca Morvillo" – Via Biagio Giordano, 10 Monreale (Pa), dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e, se esterno all'Istituzione Scolastica, copia di un documento di riconoscimento valido.

Essa dovrà pervenire, tramite mail, all'indirizzo [paic8a300x@istruzione.it](mailto:paic8a300x@istruzione.it) con il seguente oggetto:

**"Candidatura Collaudatore Progetto "Edugreen" – 13.1.3A-FESRPON-SI-2022-150" entro e non oltre le ore 12,00 del 18/10/2022.**

Non saranno accettate candidature e documenti inviati con altro mezzo non specificato dal presente bando.

#### Art. 4 – Criteri di selezione dell’Esperto Collaudatore

Per la selezione degli aspiranti all’incarico di addestratore, si procederà all’analisi dei curriculum vitae e all’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI
Titoli di studio	Laurea specifica (quinquennale o triennale) attinente all’azione da realizzare	Punti: 10
	Laurea (quinquennale o triennale) non attinente all’azione da realizzare	Punti: 5
	Master attinente all’azione da realizzare	Punti: 2
Titoli di Servizio o Lavoro	Pregresse esperienze/competenze di lavoro, installazione, collaudo, realizzazione, manutenzione e risistemazione di giardini e di orti didattici materia del presente progetto	Punti: 3 per ogni incarico svolto (max 12 punti)
Competenze informatiche	Competenze informatiche certificate	Punti: 2

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica. Non possono partecipare alla selezione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

#### Art. 5 – Conferimento dell’incarico, durata e compenso

L’esame delle candidature sarà demandato ad una apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all’Albo on-line sul sito dell’Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 05 giorni dalla data di pubblicazione.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all’Istituzione Scolastica entro e non oltre tre giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L’Esperto nominato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l’Istituto con il Dirigente Scolastico; l’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L’attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione per l’Esperto Collaudatore sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall’Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate. I tempi di pagamento saranno successivi alla chiusura del progetto e alla effettiva disponibilità dei fondi.

#### Art. 6 – Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato e integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente bando è pubblicato sul sito web <http://www.icsmorvillo.edu.it/> nell’apposita sez. “PON FESR”.

#### ALLEGATI:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

Allegato 3 – Dichiarazione assenza incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Francesca Giammona)

*Firmato digitalmente ai sensi del codice di Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*