



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCA MORVILLO"

✉ Via Biagio Giordano, 10 – 90046 Monreale (PA) ☎ 091/6417742 – 0916405406 – Cod. Fisc. 97163340827  
C.U. UFTBBC – Email: [paic8a300x@istruzione.it](mailto:paic8a300x@istruzione.it) – [scuolamorvillomonreale@gmail.com](mailto:scuolamorvillomonreale@gmail.com) – Sito web: [www.icsmorvillo.edu.it](http://www.icsmorvillo.edu.it)

### Comunicazione Interna

Al Personale Docente e ATA

All'Albo Istituto

Atti PON

**SEDE**

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Ob. Spec. 10.7 – FESR – Azione 10.7.1 **Avviso di selezione per reclutamento di Personale Interno all'Istituzione Scolastica per n. 2 incarichi di “Operatore Amministrativo” per la gestione contabile.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Ob. Spec. 10.7 – FESR – Azione 10.7.1;

**VISTO** l'avviso pubblico MIUR n. 13194 del 24/06/2020;

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. AOODGEFID/20822 del 13/07/2020 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha comunicato al Comune di Monreale l'assegnazione di un contributo finanziario per l'esecuzione di interventi coerenti con le finalità del succitato avviso;

**CONSIDERATO** che il Comune di Monreale si trova in stato di dissesto finanziario e, pertanto, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 2 del succitato avviso pubblico, ha individuato nell'Istituto Comprensivo Statale “Francesca Morvillo” l'Istituzione scolastica del proprio territorio a cui affidare la “gestione contabile” dell'intervento finanziato;

**VISTO** l'Accordo di Collaborazione con il Comune di Monreale Prot. 2239 del 23/07/2020, avente oggetto “Realizzazione interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19;

**VISTE** le “Disposizioni per l'attuazione dei progetti”;

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**CONSIDERATO** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCA MORVILLO"

✉ Via Biagio Giordano, 10 – 90046 Monreale (PA) ☎ 091/6417742 – 0916405406 – Cod. Fisc. 97163340827  
C.U. UFTBBC – Email: [paic8a300x@istruzione.it](mailto:paic8a300x@istruzione.it) – [scuolamorvillomonreale@gmail.com](mailto:scuolamorvillomonreale@gmail.com) – Sito web: [www.icsmorvillo.edu.it](http://www.icsmorvillo.edu.it)

### EMANA AVVISO

#### per l'individuazione di Personale interno Esperto Amministrativo/Contabile da utilizzare per la Gestione Contabile del Progetto

#### Art. 1 – Attività e compiti delle Figure richieste

L'attività e i compiti delle due figure esperte sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione.

#### Art. 2 – Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla selezione personale interno all'Istituto in possesso di titolo di studio del settore economico-finanziario e contabile con comprovate esperienze pregresse in fase di gestione degli interventi per la realizzazione dei PON – POR. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae o degli elementi presenti nel fascicolo personale del dipendente e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Titoli Culturali Specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- Esperienza Lavorativa con capacità di progettare Ambienti Digitali;
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- Comprovata esperienza nella gestione amministrativa-contabile

#### Art. 3 – Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola entro e non oltre le ore 12.00 del 18/11/2020 in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviare all'indirizzo mail [paic8a300x@istruzione.it](mailto:paic8a300x@istruzione.it) ed avere come oggetto: "Contiene candidatura Esperto INTERNO, PON 10.7.1"

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

Le proprie generalità;

L'indirizzo e il luogo di residenza;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCA MORVILLO"

✉ Via Biagio Giordano, 10 – 90046 Monreale (PA) ☎ 091/6417742 – 0916405406 – Cod. Fisc. 97163340827  
C.U. UFTBBC – Email: [paic8a300x@istruzione.it](mailto:paic8a300x@istruzione.it) – [scuolamorvillomonreale@gmail.com](mailto:scuolamorvillomonreale@gmail.com) – Sito web: [www.icsmorvillo.edu.it](http://www.icsmorvillo.edu.it)

I titoli posseduti;

Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

### Art. 4 – Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Il Dirigente coadiuvato da un gruppo di lavoro designato per la valutazione dei curricula e dei titoli procederà alla formulazione della graduatoria per le figure da nominare

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica con le stesse procedure di reclutamento

### Art. 5 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

### Art. 6 – Incarichi e compensi

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

### Art. 7 – Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Francesca Giammona)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCA MORVILLO"

✉ Via Biagio Giordano, 10 – 90046 Monreale (PA) ☎ 091/6417742 – 0916405406 – Cod. Fisc. 97163340827  
C.U. UFTBBC – Email: [paic8a300x@istruzione.it](mailto:paic8a300x@istruzione.it) – [scuolamorvillomonreale@gmail.com](mailto:scuolamorvillomonreale@gmail.com) – Sito web: [www.icsmorvillo.edu.it](http://www.icsmorvillo.edu.it)

Al Dirigente Scolastico  
I.C.S. "Morvillo" di Monreale

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Esperto amministrativo-contabile  
**PON 2014-2020 – FESR 10.7.1**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Recapito telefono \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Esperto amministrativo contabile  
relativo al **Progetto PON 2014-2020 – FESR 10.7.1.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere in servizio presso codesta Istituzione Scolastica;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento FESR
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

Si allega alla presente curriculum vitae

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_