



I.C.S.- "F. MORVILLO"- MONREALE  
Prot. 0007616 del 13/11/2023  
IV (Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCA MORVILLO"

✉ Via Biagio Giordano, 10 – 90046 Monreale (PA) ☎ 091/6417742 – 0916405406 – Cod. Fisc. 97163340827  
C.U. UFTBBC – Email: [paic8a300x@istruzione.it](mailto:paic8a300x@istruzione.it) – [scuolamorvillomonreale@gmail.com](mailto:scuolamorvillomonreale@gmail.com) – Sito web: [www.icsmorvillo.edu.it](http://www.icsmorvillo.edu.it)

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI

**OGGETTO: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2023/2024**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCA MORVILLO" DI MONREALE**  
legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Francesca Giammona

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;  
VISTO il D.P.R. n. 275/1999 recante 'Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche';  
VISTI il D.I. n. 129/2018 e il D.A. n. 7753/2018;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;  
RILEVATA la necessità di individuare Esperti Psicologi di comprovata esperienza e alta professionalità, per l'attivazione del servizio di supporto psicologico;

#### INTENDE CONFERIRE

per l'anno scolastico 2023/2024 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

| <b>Progetto e Attività</b>       | <b>Plesso</b>                | <b>Requisiti culturali e professionali</b>  | <b>Importo Lordo</b> |
|----------------------------------|------------------------------|---|----------------------|
| Sportello di Ascolto Psicologico | Tutti i plessi dell'Istituto | Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo | € 1.750              |

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

**Titoli richiesti:**

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

**ART. 2 – INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:**

| <b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)</b>  | <b>Punteggio per ogni titolo</b> | <b>Punteggio massimo</b> |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)   | Prerequisito                     |                          |
| Laurea Triennale in psicologia  | 3                                | 3                        |
| Laurea Magistrale in psicologia   | 2                                | 2                        |
| Laurea vecchio ordinamento in psicologia  | 5                                | 5                        |
| Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)   | 1                                | 1                        |
| Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica   | 1                                | 1                        |
| Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)  | 0,5                              | 2                        |
| Specializzazione in psicoterapia  | 2                                | 2                        |
| Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica   | 0,5                              | 1                        |
|   |                                  | <b>15</b>                |
|   |                                  |                          |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)</b>  | <b>Punteggio per ogni titolo</b> | <b>Punteggio massimo</b> |
| Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)                                   | <b>1,5</b>                       | <b>15</b>                |
| Esperienza pregressa nella scuola (I.C.S.Morvillo)  | <b>3</b>                         | <b>9</b>                 |
| Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 1                                | 10                       |
| Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)                              | 0,1                              | 5                        |
| Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)                               | 0,1                              | 5                        |
|   |                                  | <b>44</b>                |

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: la precedenza verrà data al/la candidata/o più giovane.

### **ART. 3 – DURATA DELL’INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L’impegno previsto è di complessive 50 ore – a.s. 2023/2024.

### **ART. 4 – LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività inerenti l’incarico saranno svolte presso i plessi dell’Istituto.

### **ART. 5 – COMPENSO**

Il compenso lordo stato è pari ad € 1.750 (50 Ore di attività per 35,00 euro lordi /ora).

### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

La domanda di disponibilità secondo il mod. allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro **le ore 12.00 del giorno 27/11/2023** alla Segreteria, via e-mail in formato pdf firmatodigitalmente all’indirizzo [paic8a300x@istruzione.it](mailto:paic8a300x@istruzione.it) o redatta in carta semplice, mediante consegna perraccomandata, al seguente indirizzo: I.C.S. “Francesca Morvillo” – Via B. Giordano, 10 Monreale (Pa). L’istituto F. Morvillo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenteda inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardivacomunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali ocomunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L’istanza dovrà recare l’indicazione circa l’incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l’incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

### **ART. 7 – SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione Progetti, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell’esperto a cui conferire l’incarico; L’Istituto “F. Morvillo” si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L’Istituto si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

### **ART. 8 – CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L’amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

### **ART. 9 – INFORMATIVA E PRIVACY**

Gli esiti dell’avviso saranno pubblicati all’Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Istituto. “F. Morvillo” per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all’eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l’esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all’Albo on-line dell’Istituto nell’apposita sezione del sito della scuola.

### **ART. 10 – NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Francesca Giammona

Responsabile dell’Istruttoria è il Direttore S.G.A. Dott.ssa Stefania Scalici

Seguono Allegati: 1 – 2 – 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Francesca Giammona)

Firmato digitalmente ai sensi del codice di Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse