



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCA MORVILLO"

✉ Via Biagio Giordano, 10 – 90046 Monreale (PA) ☎ 091/6417742 – 0916405406 – Cod. Fisc. 97163340827
C.U. UFTBBC – Email: paic8a300x@istruzione.it – scuolamorvillomonreale@gmail.com – Sito web: www.icsmorvillo.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.
Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30/08/2023, n. 176
Progetto "La Scuola del Futuro – Agenda Sud" Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

CNP: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-243

CUP: D34D23004630001

I.C.S.- "F. MORVILLO"- MONREALE
Prot. 0001644 del 22/02/2024
VII (Uscita)

Atti PON
Personale ATA
Sito Web Istituzionale

OGGETTO: Avviso interno per richiesta disponibilità personale ATA – PON-FSE "Agenda Sud".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;
- PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica, è stata autorizzata ad attuare il Progetto "La Scuola del Futuro – Agenda Sud" Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. – **Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-243**, con nota Prot. AOOGABMI/16058 del 05.02.2024 – proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 134894 del 21/11/2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30/08/2023, n. 176 Progetto "La Scuola del Futuro – Agenda Sud" Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.;
- VISTA** la necessità di individuare tra il personale ATA figure a supporto delle attività previste dal progetto;

EMANA

Il presente avviso interno per l'individuazione del personale ATA al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale nei progetti di cui all'oggetto:

- **Collaboratori Scolastici**
- **Assistenti Amministrativi**

Art. 1 – Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) **Assistenti Amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) **Collaboratori Scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- b) Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Art. 2 – Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è determinato come da tabella CCNL e omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 3 – Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, esclusivamente *“brevi manu”* e debitamente firmata, secondo l'allegato *“MODELLO A”* **entro il 28/02/2024**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 – Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 5 – Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 6 – Pubblicità e Privacy

Il presente Avviso, completo di modello istanza di partecipazione, viene pubblicato sul Sito della scuola (www.icsmorvillo.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato: Modello Istanza di Partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Francesca Giammona)

Firmato digitalmente ai sensi del codice di Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

