

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "FRANCESCA MORVILLO"

✉ Via Biagio Giordano, 10 – 90046 Monreale (PA) ☎ 091/6417742 – 0917781462 – Cod. Fisc. 97163340827
C.U. UFTBBC – Email: paic8a300x@istruzione.it – scuolamorvillomonreale@gmail.com – Sito web: www.icsmorvillo.edu.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (D.M. 65/2023)

CNP: M4C1 | 3.1-2023-1143-P-30804

CUP: D34D23005790006

Personale Docente – DSGA

Sito Web Istituzionale – Amministrazione Trasparente

Atti Scuola PNRR

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di Personale Docente da impiegare in:

A) Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;

B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo.

Progetto "A new Life Space" – Avviso pubblico 132935 del 15/11/2023 PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche nelle Scuole Statali (D.M. 65/2023).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il

regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot.n. 0132935 del 15/11/2023;
- VISTO** l’Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all’Istituto la somma di € 78.363,77 per la quota A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM; € 17.014,72 per la quota B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera;
- VISTO** l’Atto di Concessione prot. n. 1214 dell’08/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la nota dell’U.S.R. Sicilia Prot. 1373 del 23/01/2024, con la quale si autorizza il Dirigente Scolastico a svolgere l’incarico di Project Manager del Progetto **“A new Life Space”**;
- VISTA** la Delibera n. 29 del 08/04/2024 del C.d.I. con la quale si autorizza il Dirigente Scolastico a svolgere l’incarico di Project Manager del Progetto **“A new Life Space”**;
- VISTO** l’articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;
- VISTA** la Delibera del C.d.I. n. 23 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;
- VISTA** l’assunzione in bilancio del 27/03/2024 prot. n. 3120 per l’ammontare di € 95.378,49;
- CONSIDERATO** che l’incarico di *“componente gruppo di lavoro”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all’esecuzione del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la necessità di individuare **n. 4** docenti interni in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *“componente gruppo di lavoro”* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto003B

DETERMINA

ART. 1 – Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n. 4 Docenti interni da destinare al gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo.

ART. 2 – Descrizione del Profilo e compiti specifici richiesti

Il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l’accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento.

ART. 3 – Periodo, Sede di svolgimento e contenuto dei Moduli didattici

Le attività formative si svolgeranno presso la sede dell’I.C.S. *“Francesca Morvillo”* in Via Biagio Giordano n. 10 Monreale, avranno inizio presumibilmente entro il mese di maggio 2024 e si concluderanno entro il mese di maggio 2025. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART. 4 – Criteri per la comparazione dei Curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

ART. 5 – Presentazione delle Domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato Modello A e debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – Autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche questi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 24 Aprile 2024** con le seguenti modalità:

- via mail, all'indirizzo paic8a300X@istruzione.it, con gli allegati firmati e scansionati in pdf, per i candidati provvisti di PEO (Posta Elettronica Ordinaria);
- consegnata a mano c/o gli uffici dell'I.C.S. "Francesca Morvillo" Via B. Giordano, 10 Monreale.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il Mittente e la dicitura "Istanza Selezione Gruppo di Lavoro – STEM". I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- Istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (Allegato A);
- Scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (Allegato B);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03);
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso, devono essere evidenziati per una corretta valutazione;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 6 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del D.P.R. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 7 – Conferimento dell'Incarico

La candidatura a componente del "Gruppo di Lavoro" non è compatibile con il ruolo di Esperto o Tutor dei Moduli. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del D.S. indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del gruppo ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

ART. 8 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

ART. 9 – Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide, strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero, in qualsiasi altro caso, dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico art. 10 – Motivi di inammissibilità e di esclusione.

Sono motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- fotocopia del documento.

ART. 10 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto all'orientamento ed al tutoraggio.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore (fino ad un massimo di)	Compenso orario omnicomprensivo	Compenso totale omnicomprensivo
Docente 1 – Coordinatore del progetto	60	€ 34,00	
Docente 2	38	€ 34,00	
Docente 3	38	€ 34,00	
Docente 4	38	€ 34,00	

Nel caso in cui le candidature fosse in numero inferiore a 4, le ore residue verranno distribuite equamente tra i candidati. Il totale delle ore attribuite non potrà in ogni caso superare il limite massimo di 174 ore.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

ART. 11 – Tutela della Privacy

Il docente si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico il docente è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

ART. 12 – Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica;
- Pubblicazione sul Sito Istituzionale <https://www.icsmorvillo.edu.it/> (sez. Amm. Trasp.);
- Invio tramite Circolare interna ai Docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

ART. 13 – Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A) Istanza di candidatura;
- Allegato B) Autodichiarazione punteggio titoli per componente gruppo di lavoro.

ART. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Francesca Giammona.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – R.U.P.
(Dott.ssa Maria Francesca Giammona)

Firmato digitalmente ai sensi del codice di Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse